

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № от _____ г

Утверждаю
Приказ № от _____ г
Директор МБОУ «Школа № 88»
Р.Т.Хидиятуллин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B0C5DE28270D4F62672499BFB4596B87

Владелец: ХИДИЯТУЛЛИН РИФАТ ТАЛГАТОВИЧ

Действителен с 27.10.2023 до 19.01.2025

Положение о Школьной службе примирения МБОУ «Школа №88» Приволжского района г. Казани

1. Основные положения

- 1.1. Служба примирения - далее «Служба» является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами Службы являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
 - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования школьных конфликтов.

3. Принципы деятельности

- 3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:
- 3.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий от участников Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения, за исключением информации о нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.4. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта, Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопросы о виновности или невиновности той или иной стороны. А является независимым посредником, помогающим сторонам самим найти верное решение.

4. Порядок формирования

- 4.1. В состав Службы могут входить учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора.

4.3. Вопросы членства в Службе, требования к ее членам и другие вопросы, не вх

самостоятельно.

5. Права членов службы примирения

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.
- 5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч.
- 5.4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- 5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч;
- 5.7. Привлекать психолога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.
- 5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, РТ и Уставом школы.

6. Порядок работы Службы

- 6.1. Получение информации о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации, членов Службы.
- 6.2. Принятие решения о возможности или невозможности применения программы примирительного характера в каждом конкретном случае.
- 6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной из сторон можно квалифицировать как правонарушение, необходимо для проведения программы согласие родителей.
- 6.4. В случае, когда примирительная программа проводится на этапе дознания или следствия о ее проведении ставится в известность администрация и при необходимости она согласуется с органами внутренних дел.
- 6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.
- 6.6. В случае, когда конфликтующие стороны не достигли 10-ти летнего возраста, программа проводится с согласия классного руководителя.
- 6.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с наркотиками или крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы.
- 6.9. Если в ходе примирительной программы стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.10. При необходимости примирительные договоры могут передаваться администрации школы.

6.11. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости, Служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам социальной реабилитации.

7. Организация деятельности Службы

7.1. Службе администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность иные ресурсы школы такие как: оргтехника, оборудование, канцелярские принадлежности, средства информации и т.п.

7.2. Должностные лица школы, Совет по профилактике оказывают Службе содействие в распространении информации о ее деятельности среди учащихся и педагогов, содействует во взаимодействии с социальными службами и другими организациями.


7.3. Служба имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором по предложению Службы или органов ученического самоуправления.

Лист согласования к документу № 220 от 13.11.2024
Инициатор согласования: Хидиятуллин Р.Т. Директор
Согласование инициировано: 13.11.2024 10:45

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хидиятуллин Р.Т.		 Подписано 13.11.2024 - 10:45	-